

1 статьи 4 Закона Самарской области «О молодом специалисте в Самарской области», распространяются также на молодых специалистов, трудоустроившихся в 2015 году по профессии (специальности), включенной в перечень востребованных профессий (специальностей).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

4. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 года.

А.П. НЕФЁДОВ.

Первый вице-губернатор – председатель Правительства Самарской области.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Самарской области от 25.11.2015 № 767

ПОРЯДОК

предоставления мер поддержки молодым специалистам в Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Самарской области «О молодом специалисте в Самарской области» (далее – Закон) и определяет механизм предоставления мер поддержки молодым специалистам в Самарской области.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они определены в Законе.

1.3. Молодым специалистам, трудоустроившимся по профессии (специальности), вошедшей в перечень востребованных профессий (специальностей), предоставляются за счет средств областного бюджета следующие меры поддержки:

ежегодная денежная выплата за каждый отработанный год (на протяжении трех лет);

частичная компенсация затрат на научно-исследовательскую и инновационную деятельность (научные исследования и разработки; государственная регистрация изобретения, полезной модели или промышленного образца, государственная регистрация предоставления права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации по лицензионному договору в случаях и порядке, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации; приобретение программных средств, связанных с осуществлением инноваций; оплата участия в международных конференциях; оплата публикаций научно-исследовательских работ);

частичная компенсация расходов по временному найму жилого помещения (за исключением расходов на коммунальные услуги).

1.4. Меры поддержки являются социальными выплатами, предоставляемыми в целях привлечения выпускников профессиональных образовательных организаций, молодых специалистов к работе в организациях Самарской области непосредственно по полученной ими профессии (специальности).

1.5. Меры поддержки предоставляются, если обращение за ними последовало не позднее трех месяцев со дня трудоустройства молодого специалиста по полученной профессии (специальности), за исключением молодых специалистов, трудоустроившихся в 2015 году по профессии (специальности), вошедшей в перечень востребованных профессий (специальностей), которые имеют право обратиться за мерами поддержки по истечении девяти месяцев со дня трудоустройства по полученной профессии (специальности).

1.6. Меры поддержки предоставляются молодому специалисту по его выбору.

1.7. Право выбора мер поддержки предоставляется молодому специалисту однократно при обращении за мерами поддержки.

1.8. Меры поддержки предоставляются за счет средств областного бюджета молодому специалисту в случае, если аналогичные меры поддержки в виде компенсаций и иных выплат не предоставляются ему за счет средств работодателя.

1.9. Меры поддержки предоставляются государственными казенными учреждениями Самарской области центрами занятости населения городских округов и муниципальных районов (далее – ГКУСО ЦЗН).

2. Определение размера средств на предоставление мер поддержки

2.1. Ежегодно общий размер средств на предоставление мер поддержки одному молодому специалисту не должен превышать двенадцатикратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Самарской области, установленного за IV квартал года, предшествующего году обращения за мерами поддержки.

2.2. Конкретный размер средств на предоставление мер поддержки молодому специалисту определяется в соответствии с настоящим Порядком в зависимости от средней величины заработной платы молодого специалиста за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении соответствующей меры поддержки.

2.3. В целях определения размера средств на предоставление мер поддержки заработная плата молодого специалиста учитывается без учета начислений во внебюджетные фонды.

3. Обращение за мерами поддержки

3.1. Совместно с обращением за мерами поддержки (далее – обращение) лицом, претендующим на предоставление мер

поддержки, подаются лично в ГКУСО ЦЗН по месту жительства следующие документы:

копия паспорта гражданина Российской Федерации;

копия документа об образовании и квалификации;

копия трудовой книжки;

копия трудового договора;

выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица (форма СЗИ-5), выданная в срок не ранее одного месяца до даты обращения за мерами поддержки.

Копии указанных документов представляются при предъявлении оригиналов, за исключением копий документов, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 3.1 настоящего Порядка, заверенных работодателем.

3.2. В случае наличия обстоятельств, предусмотренных абзацами с седьмого по одиннадцатый статьи 2 Закона, лицо, претендующее на предоставление мер поддержки, дополнительно представляет:

в случае прохождения военной службы или альтернативной гражданской службы – копию военного билета;

в случае обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров – копию документа об образовании и квалификации или справку о периоде обучения, предоставляемую образовательной организацией;

в случае отпуска по беременности и родам – справку медицинской организации установленного образца;

в случае ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет – копию свидетельства о рождении ребенка (детей);

в случае длительной (более трех месяцев) временной нетрудоспособности гражданина вследствие заболевания, травмы – справку медицинской организации установленного образца.

Копии указанных документов представляются при предъявлении оригиналов.

3.3. Обращение подается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.4. Органы, осуществляющие предоставление мер поддержки молодым специалистам по иным законам Самарской области или нормативным правовым актам Самарской области, представляют в течение трех рабочих дней на основании запросов ГКУСО ЦЗН информацию в письменной форме о предоставлении иных мер поддержки лицам, претендующим на предоставление мер поддержки.

3.5. ГКУСО ЦЗН по истечении 15 рабочих дней со дня подачи обращения принимает решение о возможности или невозможности предоставления мер поддержки лицу, претендующему на предоставление мер поддержки.

3.6. В случае принятия решения о невозможности предоставления мер поддержки ГКУСО ЦЗН уведомляет об этом в течение трех рабочих дней лицо, претендующее на предоставление мер поддержки, в письменной форме с указанием причин принятия такого решения.

3.7. ГКУСО ЦЗН принимает решение о невозможности предоставления мер поддержки лицу, претендующему на предоставление мер поддержки, в следующих случаях:

несоответствие лица, претендующего на предоставление мер поддержки, критериям, установленным Законом для отнесения к молодым специалистам;

отсутствие профессии (специальности), по которой трудоустроилось лицо, претендующее на предоставление мер поддержки, в перечне востребованных профессий (специальностей);

обращение за мерами поддержки по истечении срока, установленного пунктом 1.5 настоящего Порядка;

предоставление мер поддержки по иному закону Самарской области или нормативному правовому акту Самарской области лицу, претендующему на предоставление мер поддержки;

предоставление ранее мер поддержки на основании Закона лицу, претендующему на предоставление мер поддержки;

наличие недостоверных сведений в документах, представленных лицом, претендующим на предоставление мер поддержки;

непредставление документов, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка.

3.8. Лицо, претендующее на предоставление мер поддержки, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения о невозможности предоставления мер поддержки, вправе вновь обратиться в ГКУСО ЦЗН в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. В случае принятия решения о возможности предоставления мер поддержки ГКУСО ЦЗН направляет в течение трех рабочих дней в министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – министерство) сведения о молодом специалисте, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка ведения реестра молодых специалистов в Самарской области, для включения их в реестр молодых специалистов в Самарской области, а также сообщает о принятом решении в течение трех рабочих дней лицу, претендующему на предоставление мер поддержки, в письменной форме.

4. Предоставление мер поддержки

4.1. Для получения соответствующей меры поддержки молодой специалист подает лично в ГКУСО ЦЗН по месту жительства заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и следующие документы:

справку о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ);

документы, определенные разделами 6 – 8 настоящего Порядка.

4.2. ГКУСО ЦЗН по истечении 15 рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении соответствующей меры поддержки молодому специалисту.

4.3. Решение о предоставлении соответствующей меры поддержки молодому специалисту оформляется приказом ГКУСО ЦЗН.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2015 № 767

О мерах по реализации Закона Самарской области «О молодом специалисте в Самарской области»

В целях реализации Закона Самарской области «О молодом специалисте в Самарской области» Правительство Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок предоставления мер поддержки молодым специалистам в Самарской области;

Порядок предоставления в 2016 – 2018 годах субсидий из областного бюджета юридическим лицам – производителям товаров, работ и услуг в целях возмещения затрат на организацию наставничества, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения молодых специалистов в Самарской области;

Порядок ведения реестра молодых специалистов в Самарской области;

Порядок формирования перечня востребованных профессий (специальностей).

2. Установить, что меры поддержки, определенные частью

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Сведения о предоставлении молодому специалисту соответствующей меры поддержки направляются ГКУСО ЦЗН в течение трех рабочих дней в министерство для включения в реестр молодых специалистов в Самарской области (далее – реестр).

4.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении соответствующей меры поддержки ГКУСО ЦЗН уведомляет молодого специалиста в течение трех рабочих дней в письменной форме с указанием причин принятия такого решения.

4.5. Молодой специалист после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении соответствующей меры поддержки, вправе вновь обратиться в ГКУСО ЦЗН в соответствии с настоящим Порядком.

4.6. ГКУСО ЦЗН принимает решение об отказе в предоставлении соответствующей меры поддержки молодому специалисту в случаях:

несоответствия лица, подавшего заявление, критериям, установленным Законом, для отнесения к молодым специалистам;

получение в виде компенсаций и иных выплат мер поддержки, аналогичных мерам поддержки, предусмотренным Законом, за счет средств работодателя;

наличия недостоверных сведений в документах, представленных молодым специалистом;

непредставления документов, предусмотренных пунктами 4.1, 6.1, 7.3, 8.3 настоящего Порядка;

иных случаях, определенных настоящим Порядком.

4.7. Предоставление мер поддержки молодому специалисту осуществляется путем перечисления денежных средств на его лицевой счет, открытый в кредитной организации, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ему соответствующей меры поддержки.

4.8. В случае предоставления молодым специалистом документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, несвоевременного сообщения им сведений, влияющих на право получения мер поддержки, суммы денежных средств, излишне выплаченных в виде мер поддержки, подлежат возврату в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Приостановление предоставления мер поддержки

5.1. Предоставление мер поддержки приостанавливается в случаях, установленных Законом.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в части третьей статьи 5 Закона, молодой специалист уведомляет о них заказным письмом ГКУСО ЦЗН по месту жительства в пятидневный срок со дня наступления данных обстоятельств.

5.3. В пятидневный срок со дня окончания обстоятельств, указанных в части третьей статьи 5 Закона, молодой специалист представляет лично в ГКУСО ЦЗН по месту жительства следующие документы:

в случае призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу копии:

- военного билета;
- трудовой книжки;
- трудового договора.

Копия военного билета представляется при предъявлении оригинала, копии остальных документов заверяются работодателем.

В случае предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – копию приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, заверенную работодателем;

в случае временной нетрудоспособности по беременности и родам – копию приказа о предоставлении отпуска по беременности и родам, заверенную работодателем;

в случае длительной (более трех месяцев) временной нетрудоспособности гражданина вследствие заболевания, травмы – медицинскую справку установленного образца.

5.4. ГКУСО ЦЗН направляет в течение трех рабочих дней сведения о наступлении и окончании обстоятельств, указанных в части третьей статьи 5 Закона, в министерство для включения в реестр.

6. Особенности предоставления ежегодной денежной выплаты за каждый отработанный год (на протяжении трех лет)

6.1. В целях получения ежегодной денежной выплаты за каждый отработанный год (на протяжении трех лет) (далее – ЕДВ) молодой специалист представляет в ГКУСО ЦЗН по месту жительства по истечении 12 месяцев осуществления трудовой деятельности по профессии (специальности), по которой он трудоустроился, но не позднее 1 декабря финансового года, в котором истек данный срок, справку с места работы, подтверждающую осуществление трудовой деятельности по профессии (специальности), по которой лицо, претендующее на предоставление мер поддержки, трудоустроилось, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6.2. Размер ЕДВ определяется в процентном отношении к сумме, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, или к остатку средств, образовавшемуся в результате предоставления других мер поддержки, предусмотренных настоящим Порядком.

6.3. При определении размера ЕДВ учитывается соотношение средней величины заработной платы молодого специалиста и величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Самарской области на квартал, предшествующий подаче заявления о предоставлении мер поддержки, согласно пропорциям, приведенным в таблице 1.

Таблица 1

Соотношение средней величины заработной платы и величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Самарской области	Размер ЕДВ в процентном отношении к сумме, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, или к остатку средств, образовавшемуся в результате предоставления других мер поддержки, предусмотренных настоящим Порядком
≤ 2-кратной величины	100 %
2,1-кратной величины	90 %
2,2-кратной величины	80 %
2,3-кратной величины	70 %
2,4-кратной величины	60 %
2,5-кратной величины	50 %
2,6-кратной величины	40 %
2,7-кратной величины	30 %
2,8-кратной величины	20 %
≥ 2,9-кратной величины	10 %

6.4. ГКУСО ЦЗН отказывает в предоставлении ЕДВ в следующих случаях:

период трудовой деятельности молодого специалиста по профессии (специальности), по которой он трудоустроился, составляет менее 12 месяцев;

молодой специалист осуществлял трудовую деятельность в течение года по другой профессии (специальности).

6.5. ЕДВ предоставляется молодому специалисту на протяжении трех лет.

7. Особенности предоставления частичной компенсации затрат на научно-исследовательскую и инновационную деятельность

7.1. В качестве затрат на научно-исследовательскую и инновационную деятельность (научные исследования и разработки; государственная регистрация изобретения, полезной модели или промышленного образца, государственная регистрация предоставления права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации по лицензионному договору в случаях и порядке, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации; приобретение программных средств, связанных с осуществлением инноваций; оплата участия в международных конференциях; оплата публикаций научно-исследовательских работ) (далее – частичная компенсация затрат) учитываются следующие затраты:

затраты на научные исследования и разработки, в том числе на оплату:

- приобретения (аренду) оборудования;
- приобретения научной литературы;
- приобретения расходных материалов;
- изготовления экспериментальных моделей;
- затраты на государственную регистрацию изобретения, полезной модели или промышленного образца, включая затраты на оплату патентных и иных пошлин, в том числе на оплату:

регистрации заявки на выдачу патента Российской Федерации на изобретение, полезную модель, промышленный образец и принятие решения по результатам формальной экспертизы;

экспертизы заявки на изобретение, полезную модель, промышленный образец и принятие решения по ее результатам; регистрации изобретения, полезной модели, промышленного образца и выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец;

установления уровня техники для оценки патентоспособности изобретения, полезной модели, промышленного образца и составление отчета об информационном поиске;

затраты на государственную регистрацию предоставления права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации по лицензионному договору в случаях и порядке, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, включая затраты на оплату патентных и иных пошлин регистрации, в том числе на оплату: лицензионного (сублицензионного) договора, относящегося к патенту на изобретение, полезную модель, промышленный образец, к свидетельству на полезную модель;

внесения изменений в зарегистрированный лицензионный (сублицензионный) договор, относящийся к патенту на изобретение, полезную модель, промышленный образец, к свидетельству на полезную модель; расторжения лицензионного (сублицензионного) договора, относящегося к патенту на изобретение, полезную модель, промышленный образец, к свидетельству на полезную модель;

затраты на оплату приобретения программных средств, связанных с осуществлением инноваций; затраты на оплату участия в международных конференциях, в том числе на оплату:

проезда к месту проведения международной конференции и обратно к месту жительства в размере не выше стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скоростного фирменного поезда;
- водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;
- автотранспортом общего пользования (кроме такси);
- воздушным транспортом – в салоне экономического класса.

В затраты на проезд к месту проведения международной конференции и обратно к месту жительства включаются расходы на проезд транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, а также на оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

Затраты на оплату проживания во время участия в международной конференции в размере не выше стоимости проживания в одноместном номере (на одном месте в многоместном номере), не относящемся к категории номеров повышенной комфортности (без возмещения оплаты дополнительных услуг), либо стоимости проживания в однокомнатном жилом помещении (комнате в жилом помещении), сдаваемом за плату в установленном законом порядке, но не выше 550 (пятисот пятидесяти) рублей в сутки;

затраты на оплату публикаций научно-исследовательских работ.

7.2. Частичная компенсация затрат предоставляется молодому специалисту однократно в целях возмещения понесенных им в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка затрат, если они имели место в течение трех лет с момента трудоустройства по полученной профессии (специальности).

7.3. В целях получения частичной компенсации затрат молодой специалист представляет в ГКУСО ЦЗН по месту жительства следующие документы:

при проведении научных исследований и разработок:

договоры, подтверждающие размер произведенных затрат на приобретение (аренду) оборудования, научной литературы, расходных материалов, изготовление экспериментальных моделей;

справку с места работы, подтверждающую осуществление трудовой деятельности по профессии (специальности), по которой молодой специалист трудоустроился, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие оплату расходов, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка;

сметы затрат на проведение научных исследований и разработок;

проекты научных исследований и разработок, подписанные молодым специалистом;

при государственной регистрации изобретения, полезной модели или средства индивидуализации по лицензионному договору:

платежные документы, подтверждающие оплату патентных и иных пошлин;

справку с места работы, подтверждающую осуществление трудовой деятельности по профессии (специальности), по которой молодой специалист трудоустроился, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

при государственной регистрации предоставления права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации по лицензионному договору в случаях и порядке, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации:

платежные документы, подтверждающие оплату патентных и иных пошлин;

справку с места работы, подтверждающую осуществление трудовой деятельности по профессии (специальности), по которой молодой специалист трудоустроился, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

при приобретении программных средств, связанных с осуществлением инноваций:

договоры, подтверждающие размер произведенных затрат на приобретение программных средств;

документы, подтверждающие оплату расходов, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка;

справку с места работы, подтверждающую осуществление трудовой деятельности по профессии (специальности), по которой молодой специалист трудоустроился, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

при компенсации затрат на оплату участия в международных конференциях:

проездные документы;

приглашение на участие в международной конференции;

справку с места работы, подтверждающую осуществление трудовой деятельности по профессии (специальности), по которой молодой специалист трудоустроился, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

договоры найма жилого помещения;

документы, подтверждающие оплату расходов, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка;

при компенсации затрат на оплату публикаций научно-исследовательских работ:

договоры, подтверждающие размер произведенных затрат на публикацию научно-исследовательских работ;

документы, подтверждающие оплату расходов, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка;

справку с места работы, подтверждающую осуществление трудовой деятельности по профессии (специальности), по которой молодой специалист трудоустроился, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Указанные документы представляются с копиями, которые заверяются работниками ГКУСО ЦЗН.

7.4. Размер частичной компенсации затрат определяется в процентном отношении к фактическим расходам на научно-исследовательскую и инновационную деятельность, но в пределах суммы, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, или к остатку средств, образовавшемуся в результате предоставления других мер поддержки, предусмотренных настоящим Порядком.

7.5. При определении размера частичной компенсации расходов учитывается соотношение средней величины заработной платы молодого специалиста и величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Самарской области на квартал, предшествующий подаче заявления о предоставлении мер поддержки, согласно пропорциям, приведенным в таблице 2.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Таблица 2

Соотношение средней величины заработной платы и величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Самарской области	Размер частичной компенсации в процентном отношении к фактическим расходам на научно-исследовательскую и инновационную деятельность
≤ 2-кратной величины	95 %
2,1-кратной величины	90 %
2,2-кратной величины	80 %
2,3-кратной величины	70 %
2,4-кратной величины	60 %
2,5-кратной величины	50 %
2,8-кратной величины	40 %
2,9-кратной величины	30 %
2,6-кратной величины	20 %
2,7-кратной величины	10 %

7.6. ГКУСО ЦЗН отказывает в предоставлении частичной компенсации затрат в случае, если научно-исследовательская и инновационная деятельность молодого специалиста не соответствует области знаний, к которой относится профессия (специальность), по которой он осуществляет трудовую деятельность.

8. Особенности предоставления частичной компенсации расходов по временному найму жилого помещения (за исключением расходов на коммунальные услуги)

8.1. В качестве расходов по временному найму жилого помещения учитываются фактические расходы на оплату жилого помещения, предоставленного молодому специалисту по договору найма.

В указанные расходы не включаются:

плата за содержание жилого помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества;

взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

плата за коммунальные услуги.

8.2. Частичная компенсация расходов по временному найму жилого помещения (за исключением расходов на коммунальные услуги) (далее – частичная компенсация расходов) предоставляется молодому специалисту ежемесячно в течение трех лет с момента трудоустройства по полученной профессии (специальности) за каждый месяц найма жилого помещения.

8.3. В целях получения частичной компенсации расходов молодой специалист представляет в ГКУСО ЦЗН по месту жительства следующие документы:

справку с места работы, подтверждающую осуществление трудовой деятельности по профессии (специальности), по которой молодой специалист трудоустроился, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копию договора найма жилого помещения;

копии документов, подтверждающих фактические расходы (расписка о получении денежных средств, акт приема-передачи денежных средств, платежное поручение).

Указанные документы представляются с копиями, которые заверяются работниками ГКУСО ЦЗН.

8.4. Размер частичной компенсации расходов определяется в процентном отношении к фактическим расходам на оплату жилого помещения, но в пределах суммы, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, или к остатку средств, образовавшемуся в результате предоставления других мер поддержки, предусмотренных настоящим Порядком.

8.5. При определении размера частичной компенсации расходов учитывается соотношение средней величины заработной платы молодого специалиста и величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Самарской области на квартал, предшествующий подаче заявления о предоставлении мер поддержки, согласно пропорциям, приведенным в таблице 3.

Таблица 3

Соотношение средней величины заработной платы и величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Самарской области	Размер частичной компенсации расходов в процентном отношении к фактическим расходам на оплату жилого помещения
≤ 2-кратной величины	95 %
2,1-кратной величины	90 %
2,2-кратной величины	80 %
2,3-кратной величины	70 %
2,4-кратной величины	60 %
2,5-кратной величины	50 %
2,6-кратной величины	40 %
2,7-кратной величины	30 %
2,8-кратной величины	20 %
≥ 2,9-кратной величины	10 %

8.6. ГКУСО ЦЗН отказывает в предоставлении частичной компенсации расходов в следующих случаях:

жилое помещение предоставлено по договору социального найма;

жилое помещение предоставлено по договору найма специализированного жилого помещения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Порядку предоставления мер поддержки молодым специалистам в Самарской области

Директору _____
(наименование ГКУСО ЦЗН)
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О.)

паспорт гражданина Российской Федерации, серия _____ № _____, выдан _____, Адрес проживания: _____, Телефон: _____, Электронная почта: _____.

ОБРАЩЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность предоставления мне мер поддержки, предусмотренных Законом Самарской области «О молодом специалисте в Самарской области».

Приложение: 1. _____ на _____ л. в _____ экз.
2. _____

Достоверность прилагаемых документов подтверждаю.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись гражданина)

Согласен с обработкой (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области, расположенным по адресу: 443068, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д.106а, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Законом Самарской области от 06.07.2015 № 76-ГД «О молодом специалисте в Самарской области».

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись гражданина)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к Порядку предоставления мер поддержки молодым специалистам в Самарской области

Директору _____
(наименование ГКУСО ЦЗН)
(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О.)

паспорт гражданина Российской Федерации, серия _____ № _____, выдан _____, Адрес проживания: _____, Телефон: _____, Электронная почта: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Самарской области «О молодом специалисте в Самарской области» прошу предоставить мне _____
(наименование меры поддержки)

Прошу перечислить денежные средства на счет, открытый в кредитной организации, по следующим реквизитам:

наименование банка _____,
ИНН _____, БИК _____, КПП _____,
к/с _____, р/с _____,
лицевой счет _____.

Приложение: 1. _____ на _____ л. в _____ экз.
2. _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись гражданина)

Достоверность прилагаемых документов подтверждаю.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись гражданина)
Меры поддержки в виде компенсаций и иных выплат, аналогичные мерам поддержки, установленным Законом Самарской области «О молодом специалисте в Самарской области», от работодателя не получаю.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись гражданина)

Согласен с обработкой (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области, расположенным по адресу: 443068, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д.106а, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Законом Самарской области от 06.07.2015 № 76-ГД «О молодом специалисте в Самарской области».

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись гражданина)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к Порядку предоставления мер поддержки молодым специалистам в Самарской области

Оформляется на бланке Директору _____
работодателя с указанием _____
исходящего номера и _____
даты _____
(наименование ГКУСО ЦЗН)
(Ф.И.О.)

СПРАВКА

Настоящим удостоверяю, что _____
(Ф.И.О. полностью)
паспорт гражданина Российской Федерации: серия _____,
№ _____, выдан _____,
осуществлял трудовую деятельность по _____
(наименование профессии (специальности))
в течение периода с « _____ » _____ 20 _____ г. по « _____ » _____ 20 _____ г.

Директор _____
(генеральный директор,
управляющий) _____ И.О. Фамилия
(подпись, М.П.)

Фамилия руководителя кадровой службы, телефон _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства Самарской области
от 25.11.2015 № 767

ПОРЯДОК

предоставления в 2016 – 2018 годах субсидий из областного бюджета юридическим лицам – производителям товаров, работ и услуг в целях возмещения затрат на организацию наставничества, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения молодых специалистов в Самарской области

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в 2016 – 2018 годах на безвозвратной и безвозмездной основе субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, заключившим трудовой договор с молодым специалистом, трудоустроившимся по профессии (специальности), входящей в перечень востребованных профессий (специальностей), в целях возмещения понесенных ими затрат на организацию наставничества, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения молодых специалистов в Самарской области (далее – субсидии).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они определены в Законе Самарской области «О молодом специалисте в Самарской области» (далее – Закон).

3. Для целей настоящего Порядка под наставничеством понимается форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей молодых специалистов.

4. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке министерству труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – министерство).

5. Субсидии предоставляются подведомственными министерству распорядителями средств областного бюджета – государственными казенными учреждениями Самарской области центрами занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области (далее – ГКУСО ЦЗН) в пределах доведенных до них министерством лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

6. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ и услуг, не признанным в установленном порядке несостоятельными (банкротами), в отношении которых не осуществляется процедура ликвидации, не открыта процедура конкурсного производства, а также деятельность которых не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, не имеющим просроченной задолженности (свыше трех месяцев) по уплате налоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (далее – работодатель).

7. Субсидии предоставляются работодателям однократно на каждого молодого специалиста в целях возмещения понесенных им одного из следующих видов затрат, если они имели место в течение трех лет с момента трудоустройства молодого специалиста, на:

организацию наставничества;
организацию дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее – обучение).

8. В качестве затрат на организацию наставничества учитываются затраты на выплату доплаты к заработной плате работников работодателя в период наставничества, увеличенные на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

9. В качестве затрат на обучение учитываются следующие затраты на оплату:

стоимости обучения в образовательных организациях, реализующих дополнительные образовательные программы, и

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

учебных центрах (образовательных подразделениях) организаций, имеющих лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности (далее – учебное заведение);

стоимости проезда к месту обучения и обратно, суточных расходов за время следования к месту обучения и обратно (далее соответственно – проезд и суточные расходы);

услуг по предоставлению жилого помещения на время обучения в другой местности (далее – наем жилого помещения).

10. Для целей настоящего Порядка под другой местностью понимается местность за пределами административно-территориальных границ Самарской области или муниципального образования Самарской области, за исключением муниципального образования – внутригородского района.

11. Возмещение затрат на проезд осуществляется в размере расходов, не превышающем стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда, а также железнодорожным транспортом пригородного сообщения;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического (нижнего) класса самолетов;

автомобильным транспортом (кроме легкового такси) – в автобусах междугородного и пригородного сообщения.

Возмещение затрат на суточные расходы осуществляется в размере 100 (ста) рублей за каждые сутки нахождения в пути следования к месту обучения и обратно, за исключением случая, определенного пунктом 12 настоящего Порядка.

12. В случае ежедневного проезда в другую местность возмещение затрат осуществляется за ежедневный проезд в размере фактически произведенных расходов, но не выше 550 (пятисот пятидесяти) рублей в сутки на одного человека.

Возмещение затрат на суточные расходы в данном случае не осуществляется.

13. Возмещение затрат на наем жилого помещения осуществляется в размере, не превышающем стоимости проживания в одноместном номере (на одном месте в многоместном номере), не относящемся к категории номеров повышенной комфортности (без возмещения оплаты дополнительных услуг), либо стоимости проживания в однокомнатном жилом помещении (комнате в жилом помещении), сдаваемом за плату в установленном законом порядке, но не свыше 550 (пятисот пятидесяти) рублей в сутки.

14. Субсидии предоставляются работодателям при соблюдении ими следующих условий:

отсутствие выявленных в ходе проверок недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 16, 18 настоящего Порядка;

заключение трудового договора с молодым специалистом, трудоустроившимся по профессии (специальности), входящей в перечень востребованных профессий (специальностей).

15. Субсидии перечисляются в соответствии с договором о предоставлении субсидий, заключаемым между ГКУСО ЦЗН и работодателем (далее – договор).

Договором предусматривается согласие работодателя на осуществление ГКУСО ЦЗН, министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. В целях заключения договора на предоставление субсидии работодатель представляет в ГКУСО ЦЗН:

заявление на возмещение затрат на организацию наставничества или обучения с указанием численности молодых специалистов, их фамилий, имен, отчеств (при наличии), паспортных данных, стоимости обучения и периода обучения или наставничества;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица – работодателя, заверенную работодателем;

копию свидетельства о постановке на учет юридического лица – работодателя в налоговом органе, заверенную работодателем;

письмо, подтверждающее, что работодатель не находится в процессе ликвидации, а также не признан в установленном порядке несостоятельным (банкротом), в отношении него не открыта процедура конкурсного производства, а также его деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, подписанное руководителем работодателя;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности (свыше трех месяцев) по уплате налоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную в срок не ранее одного месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии;

справки отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Самарской области об отсутствии просроченной задолженности (свыше трех месяцев) по уплате страховых взносов, выданную в срок не ранее одного месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии.

Работодатель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю), выданную в срок не ранее одного месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии.

Если документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, девятом настоящего пункта, не были представлены работодателем самостоятельно, специалист ГКУСО ЦЗН, ответственный за межведомственное взаимодействие, запрашивает соответствующие сведения по каналам межведомственного взаимодействия в течение одного рабочего дня с даты обращения работодателя в ГКУСО ЦЗН.

Также работодатель представляет в отношении каждого молодого специалиста, указанного в заявлении, следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации;

копию документа об образовании и квалификации;

копию трудовой книжки;

копию трудового договора;

выписку из индивидуального лицевого счета застрахованного лица (форму СЗИ-5), выданную в срок не ранее одного месяца до даты трудоустройства молодого специалиста.

Копии указанных документов заверяются работодателем.

В случае наличия обстоятельств, предусмотренных абзацами с седьмого по одиннадцатый статьи 2 Закона, работодатель дополнительно представляет в отношении каждого молодого специалиста, указанного в заявлении:

в случае прохождения молодым специалистом военной службы или альтернативной гражданской службы – копию военного билета;

в случае обучения молодого специалиста по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров – копию документа об образовании и квалификации или справку о периоде обучения, предоставляемую образовательной организацией;

в случае отпуска молодого специалиста по беременности и родам – справку медицинской организации установленного образца;

в случае ухода молодого специалиста за ребенком до достижения им возраста трех лет – копию свидетельства о рождении ребенка (детей);

в случае длительной (более трех месяцев) временной нетрудоспособности молодого специалиста вследствие заболевания, травмы – справку медицинской организации установленного образца.

Копии указанных документов заверяются работодателем.

17. Решение о заключении договора принимается ГКУСО ЦЗН в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем всех документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, а в случае их непредставления – в течение 14 рабочих дней с даты поступления недостающих документов по каналам межведомственного взаимодействия.

18. В целях получения субсидии работодатель представляет в ГКУСО ЦЗН:

в случае возмещения понесенных им затрат на организацию наставничества:

копию приказа о назначении наставника;

копию отчета о результатах наставничества;

копии расчетно-платежных ведомостей о начисленной и выплаченной доплате к заработной плате в период наставничества.

Копии указанных документов заверяются работодателем.

В случае возмещения понесенных им затрат на организацию обучения:

копию лицензии учебного заведения на осуществление соответствующей образовательной деятельности;

копии договоров с учебным заведением на оказание услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию молодых специалистов в случае, если учебное заведение не является структурным подразделением работодателя, организующего профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование;

копии смет затрат на оказание услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию молодых специалистов;

копию акта приема оказанных услуг (акта выполненных работ) по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию молодых специалистов;

копию приказа о командировании молодого специалиста для прохождения обучения;

копию авансового отчета о суммах, израсходованных в связи с командировкой молодого специалиста для прохождения обучения с прилагаемыми к нему документами.

Копии указанных документов заверяются работодателем, за исключением документов, указанных в абзацах с девятого по одиннадцатый настоящего пункта, которые заверяются работниками ГКУСО ЦЗН при представлении работодателем оригиналов документов.

19. Решение о предоставлении субсидии принимается ГКУСО ЦЗН в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем всех документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются непредставление работодателем документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, представление документов, содержащих недостоверные сведения, а также отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

21. Субсидии предоставляются в размере фактических затрат работодателя на каждого молодого специалиста, определяемых в соответствии с пунктами 8, 9, 11 – 13 настоящего Порядка, но не свыше двенадцатикратной величины минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации на год, предшествующий году трудоустройства молодого специалиста, и подтвержденных документами, представленными работодателем в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

22. В случае нарушения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, работодатель обязан в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования ГКУСО ЦЗН или министерства о возврате субсидии возвратить в областной бюджет предоставленную субсидию.

В случае, если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в установленном законом порядке.

23. ГКУСО ЦЗН осуществляют контроль за соответствием представленных работодателем документов требованиям законодательства, правильностью оформления, полнотой, достоверностью и своевременностью представления документов, предусмотренных пунктами 16, 18 настоящего Порядка, и соблюдением условий договора.

Контроль за использованием субсидий и их целевым предоставлением осуществляется министерством.

24. Министерство и ГКУСО ЦЗН осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля при проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Самарской области от 25.11.2015 № 767

ПОРЯДОК

формирования перечня востребованных профессий (специальностей)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Самарской области «О молодом специалисте в Самарской области» и определяет механизм формирования перечня востребованных профессий (специальностей) (далее – перечень).

2. Перечень формируется комиссией, создаваемой Правительством Самарской области.

3. Перечень утверждается правовым актом Правительства Самарской области по предложению комиссии. Изменения в перечень вносятся правовым актом Правительства Самарской области по предложению комиссии.

4. Перечень формируется на основании следующих принципов:

обеспечение развития стратегически важных отраслей экономики Самарской области;

обеспечение сбалансированности рынка труда Самарской области;

востребованность в профессиях (специальностях) у работодателей Самарской области;

развитие образовательных программ, направленных на подготовку дефицитных профессий (специальностей) в Самарской области.

5. Критериями востребованности профессии (специальности) являются:

количество вакансий по i-й профессии (специальности), имевшихся в распоряжении органов службы занятости населения Самарской области;

доля вакансий по i-й профессии (специальности), оставшихся открытыми, в общем количестве вакансий, имевшихся в распоряжении органов службы занятости населения Самарской области;

численность безработных граждан, приходящихся на одну вакансию по i-й профессии (специальности);

разность между количеством вакансий по i-й профессии (специальности), имеющихся в распоряжении органов службы занятости населения Самарской области, и численностью безработных граждан, претендующих на замещение вакансий по i-й профессии (специальности).

6. При формировании перечня учитывается прогноз кадровых потребностей экономики Самарской области на среднесрочный период в разрезе профессий и специальностей по уровню профессионального образования.

7. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Самарской области от 25.11.2015 № 767

ПОРЯДОК

ведения реестра молодых специалистов в Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Самарской области «О молодом специалисте в Самарской области» и определяет правила ведения реестра молодых специалистов в Самарской области (далее соответственно – Закон, реестр).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они определены в Законе.

1.3. В реестр включаются следующие сведения о молодом специалисте:

личные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные, адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания);

контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты (при наличии));

сведения об образовании;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о мерах поддержки;

сведения о научно-исследовательской и инновационной деятельности;

сведения о приостановке предоставления мер поддержки;

сведения об обстоятельствах, указанных в абзацах с седьмого по одиннадцатый статьи 2 Закона;

сведения о прекращении предоставления мер поддержки.

1.4. Ведение реестра осуществляется министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – министерство).

1.5. Реестр ведется в электронном виде.

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

2. Порядок подачи заявления на включение сведений в реестр

2.1. Лицо, претендующее на включение сведений в реестр, подает лично в государственное казенное учреждение Самарской области центр занятости населения городского округа и муниципального района (далее – ГКУСО ЦЗН) по месту жительства заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку и следующие документы:

- копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- копию документа об образовании и квалификации;
- копию трудовой книжки;
- копию трудового договора;

выписку из индивидуального лицевого счета застрахованного лица (форма СЗИ-5), выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления.

Копии указанных документов представляются при предъявлении оригиналов, за исключением копий документов, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 2.1 настоящего Порядка, заверенных работодателем.

2.2. В случае наличия обстоятельств, предусмотренных абзацами с седьмого по одиннадцатый статьи 2 Закона, лицо, претендующее на включение сведений в реестр, дополнительно представляет:

в случае прохождения военной службы или альтернативной гражданской службы – копию военного билета;

в случае обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров – копию документа об образовании и квалификации или справку о периоде обучения, предоставляемую образовательной организацией;

в случае отпуска по беременности и родам – справку медицинской организации установленного образца;

в случае ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет – копию свидетельства о рождении ребенка (детей);

в случае длительной (более трех месяцев) временной нетрудоспособности гражданина вследствие заболевания, травмы – справку медицинской организации установленного образца.

Копии указанных документов представляются при предъявлении оригиналов.

2.3. Заявление о включении сведений в реестр должно быть подано не позднее трех месяцев со дня трудоустройства по полученной профессии (специальности).

2.4. ГКУСО ЦЗН по истечении 7 рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение о включении сведений в реестр или об отказе во включении сведений в реестр.

2.5. В случае принятия решения о включении сведений в реестр ГКУСО ЦЗН направляет их в трехдневный срок в министерство для включения в реестр.

2.6. В случае принятия решения об отказе во включении сведений в реестр ГКУСО ЦЗН в трехдневный срок уведомляет лицо в письменной форме с указанием причин принятия такого решения.

2.7. Основаниями для отказа во включении сведений в реестр являются:

несоответствие лица, претендующего на включение сведений в реестр, критериям, установленным Законом, для отнесения к молодым специалистам;

наличие недостоверных сведений в документах, представленных лицом, претендующим на включение сведений в реестр;

подача заявления о включении сведений в реестр по истечении срока, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка;

непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Лицо, претендующее на включение сведений в реестр, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе во включении сведений в реестр, вправе вновь обратиться в ГКУСО ЦЗН в соответствии с настоящим Порядком.

3. Предоставление сведений из реестра

3.1. В целях, указанных в части второй статьи 6 Закона, могут предоставляться с соблюдением требований законодательства о персональных данных следующие сведения о молодых специалистах, содержащиеся в реестре:

- личные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии));
- контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты (при наличии));
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о научно-исследовательской и инновационной деятельности;
- дата включения сведений в реестр.

3.2. Заинтересованные лица, указанные в части четвертой статьи 6 Закона, направляют запрос в письменной форме о предоставлении сведений из реестра в министерство.

3.3. Министерство в течение пяти рабочих дней предоставляет запрашиваемую информацию лицу, обратившемуся за предоставлением соответствующей информации, или направляет ему в письменной форме мотивированный отказ.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении запрашиваемой информации являются:

- отсутствие в реестре запрашиваемых сведений;
- обращение за предоставлением информации лица, не указанного в части четвертой статьи 6 Закона;
- несоответствие запроса целям, указанным в частях второй и четвертой статьи 6 Закона.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку ведения реестра
молодых специалистов
в Самарской области

Директору _____
(наименование ГКУСО ЦЗН)

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О.)

_____ ,
паспорт гражданина Российской Федерации,
серия _____ № _____,
выдан _____,
Адрес проживания: _____,
Телефон: _____,
Электронная почта: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Самарской области «О молодом специалисте в Самарской области» прошу включить сведения, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка ведения реестра молодых специалистов в Самарской области, в реестр молодых специалистов в Самарской области.

Приложение: 1. _____ на _____ л. в _____ экз.

2.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись гражданина)

Достоверность сведений и данных в прилагаемых документах подтверждаю.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись гражданина)

Согласен с обработкой (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области, расположенным по адресу: 443068, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д.106а, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Законом Самарской области от 06.07.2015 № 76-ГД «О молодом специалисте в Самарской области».

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись гражданина)